

«Утверждаю»
Директор ООО «Зевс»

А.В. Ровенских



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Автошкола»

при ООО «Зевс»

I. Общие положения

1. ООО «Зевс» образовано в соответствии с Уставом общества.
2. Структурное подразделение Автошколы действует в соответствии с Положением, Уставом общества, действующего законодательства Российской Федерации.
3. Структурное подразделение реализует профессиональные образовательные программы (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и в строгом соответствии с направлением подготовки, указанными в лицензии.
4. Общими задачами структурного подразделения являются:
 - удовлетворение потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании по программе «Подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е»;
 - консультационная деятельность;
5. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
6. Структурное подразделение организуется в обществе ООО «Зевс», располагающем для этих целей соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами.

II. Управление структурным подразделением

1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом общества ООО «Зевс»
2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем – директором ООО «Зевс», который:
 - утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения
 - обеспечивает учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, автотранспортом и специализированной площадкой для проведения практических занятий по вождению АТС.
3. Непосредственно руководство структурным подразделением осуществляет директор ООО «Зевс» или лицо, назначаемое в установленном порядке.
4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на профессиональную подготовку (повышение квалификации, профессиональную переподготовку).

III. Слушатели и работники структурного подразделения

1. Слушателями (курсантами) структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение в соответствующем приказом директора ООО «Зевс».
2. Прием лиц на обучение (повышение квалификации) осуществляется после предоставления следующих документов:
 - паспорт
 - личное заявление
 - фотографии, размером 3x4 (1 шт.)
 - медицинская справка установленного образца
 - документ об исходном уровне образования, квалификации (если требуется)
3. Слушателям предоставляется информация, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, программе обучения.
4. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются договором, Уставом общества ООО «Зевс» и настоящим положением.

5. Слушатели структурного подразделения имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом, нормативной, инструктивной учебной и методической документацией, наглядными пособиями по вопросу профессиональной подготовки;
- получить учебную информацию и практические навыки в соответствии с осваиваемой образовательной программой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оценка уровня знаний слушателей, структурного подразделения общества производится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение образовательной программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией (внутренним экзаменом)

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав и представитель которой утверждается директором ООО «Зевс».

6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца (свидетельство).

7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурного подразделения, трудовые отношения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учебная нагрузка преподавателей структурного подразделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

10. Наряду со штатными преподавателями общества, учебный процесс, в структурном подразделении, могут осуществлять преподаватели на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. К преподаванию, как теории, так и практики привлекаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, уровень и квалификацию.

IV. Учебная, методическая деятельность структурного подразделения

1. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации осуществляется без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, но в пределах объема учебных программ и установленных образовательных форм.

2. Профессиональная подготовка водителей АТС всех категорий проводится по типовым учебным программам, прошедшим согласование.

3. Дополнительные профессиональные, образовательные программы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, утверждается и реализуется структурным подразделением самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

4. Учебный процесс структурным подразделением может осуществляться в течении всего календарного года.

5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия по вождению.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин. Занятия по вождению- 60 мин.

6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом направления подготовки и численностью не более 30 человек.

7. Структурное подразделение выполняет методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой методической литературы для слушателей.

8. Структурное подразделение составляет расписание занятий на весь курс обучения, которое утверждается директором и доводится до слушателей.

9. В структурном подразделении ведется журнал учебных занятий, где фиксируется посещаемость, успеваемость, даты занятий, темы, количество часов и т.п.

V. Финансирование структурного подразделения

1. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет:

- средств, поступивших за обучение, по договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок

VI. Контроль, за деятельностью структурного подразделения и отчетность

1. Контроль, за деятельностью структурного подразделения, осуществляется обществом ООО «Зевс», в котором оно организовано, в соответствии с Уставом.

2. Структурное подразделение отчитывается перед директором ООО «Зевс» об итогах своей деятельности и предоставляет отчетность установленного порядка.